

Emails

Configurar Email no Outlook 2007

Este tutorial explica como configurar uma conta de email no software Microsoft Outlook 2007.

1- Abrir o menu **Ferramentas > Opções**

2 - Selecionar o separador "**Configurar email**" e de seguida clicar em "**Contas de email...**"

3 - Na janela "**Configurações de conta**" aparece uma lista com as contas já configuradas no seu Outlook. Para criar uma nova clique em "**Novo...**"

4 - Selecionar a opção do serviços de email: "**POP3, IMAP ou HTTP**"

5 - Configure a sua conta manualmente

6 - O serviço de email será "Email de Internet do tipo **POP3, IMAP ou HTTP**".

7 - Este é o passo mais importante na configuração do email:

7.1 - Escolha um nome para o seu conta de email (**Ex: Bruno**)

7.2 - Introduza o endereço de email (**Ex: bruno@site.pt**)

7.3 - Tipo de conta selecione POP3

7.4 - Servidor de entrada será o POP3 (**Ex: mail.site.pt**)

7.5 - Servidor de saída será o SMTP (**Ex: mail.site.pt**)

7.6 - O nome de utilizador é o seu endereço de email: (**Ex: bruno@site.pt**)

7.7 - Introduza a Senha associada à conta de email que está a configurar.

7.8 - Clique em "Mais configurações"

Emails

8 - Selecione o separador "**Servidor de saída**" e coloque um visto onde diz "O **meu servidor de envio/saída (SMTP) requer autenticação**", com a bolinha selecione correspondente a "**Usar as mesmas definições de servidor se entrada**".

Clique sempre em "Ok", "Aplicar", "Concluir" até que todas as janelas desapareçam

9 - Será efetuado um teste automático para verificar se a configuração foi feita corretamente. Em caso afirmativo clique em fechar.

10 - Conclua o processo de configuração de email.

11 - Reinicie o Outlook

ficheiros anexados::

ID de solução Único: #1039

Autor:: Wincode

Atualização mais recente: 2019-05-03 19:04