

Emails

Configurar assinatura no Windows® Live Mail

Este tutorial explica como configurar uma assinatura de email no software Windows Live Mail.

1 - Em primeiro lugar deve criar uma pasta no seu computador onde irá colocar os ficheiros necessários para configurar a assinatura. Certifique-se que esta pasta não corre o risco de ser eliminada acidentalmente.

2 - Abra o programa Windows® Live Mail e "Crie uma nova mensagem". (ainda sem assinatura)

3 - Componha a assinatura de email com toda a informação que precisa, imagens, contactos, direitos de autor, etc.

Emails

4 - Assim que a assinatura esteja de acordo com o que pretende selecione "**Guardar Como Ficheiro...**".

5 - Selecione o tipo de ficheiro como "**Ficheiros HTML**" e guarde o ficheiro dentro da pasta criada no passo 1 deste tutorial. O nome do ficheiro é irrelevante.

6 - Pode fechar o Windows® Live Mail

7 - Coloque a imagem que utilizou na assinatura dentro da pasta criada no passo 1. Neste momento deverá ter dois ficheiros dentro da pasta, uma imagem e um ficheiro HTM.

Emails

8 - Abra o ficheiro **".HTM"** com o "Bloco de notas" e deverá aparecer o código. Procure pela tag **"SRC"** conforme pode demonstra a imagem seguinte:

```
src="cid:77F8B8258CEA44F28DC888E2092130BC@pccardoso"
```

9 - Sem fechar o "Bloco de Notas" vamos descobrir o caminho da imagem da assinatura, para isso voltamos à pasta onde consta a imagem e com o botão do lado direito do rato em cima da imagem seleccionamos "Propriedades" .

10 - Copiamos o endereço onde está localizada a imagem, e acrescentamos o nome do ficheiro da imagem com a respectiva extensão. Ficará algo do género:

```
C:\Users\cardoso\Documents\Assinaturas\nome_da_imagem.jpg
```

Emails

11 - Voltamos ao nosso bloco de notas e substituímos o seguinte código **dentro das aspas**:

```
src="cid:77F8B8258CEA44F28DC888E2092130BC@pccardoso"
```

fica:

```
src="C:\Users\cardoso\Documents\Assinaturas\nome_da_imagem.jpg"
```

Gravar e fechar o ficheiro.

12 - Para concluir o processo vamos abrir novamente o Windows® Live Mail e clicar em "**Opções > Correio > Assinaturas**"

Emails

13 - Na janela "**Assinaturas**":

13.1 - Colocar os vistos em "Adicionar assinaturas a todas as mensagens a enviar";

13.2 - Clicar em "**Novo**" para adicionar a nova assinatura. Atribua um nome que identifique facilmente a assinatura;

13.3 - Coloque a bolinha em "**Ficheiro**" e procure o ficheiro ".HTM" na pasta que criou no passo 1;

13.4 - Conclua o processo clicando em "**Aplicar**";

14 - Ao criar uma "**Nova Mensagem**" a assinatura irá aparecer automaticamente.

Para mais informações ou esclarecimentos poderá contactar através do email **web@wincode.pt**

ficheiros anexados::

ID de solução Único: #1103

Autor:: Wincode

Atualização mais recente: 2014-01-22 13:07